

Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Janowcu Wielkopolskim

Podstawa prawna

§ 1

Niniejszy Regulamin rekrutacji zawiera tryb rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Janowcu Wielkopolskim.

§ 2

Regulamin został opracowany w oparciu o zapisy:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 798),
- 2) Uchwały Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim Nr VI/43/24 z dnia 30 października 2024r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Janowcu Wielkopolskim oraz nadania statutu.

Postanowienia ogólne:

§ 3

Żłobek Gminny w Janowcu Wielkopolskim prowadzi rekrutację dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, które nie mają zapewnionej opieki domowej w godzinach pracy lub nauki rodziców lub opiekunów, albo w przypadku niepełnosprawności tych osób.

§ 4

1. Zasady rekrutacji dzieci oraz terminy do Żłobka Gminnego w Janowcu Wielkopolskim ogłasza dyrektor Żłobka w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Żłobka.
2. Ogłoszenie zawiera:
 - 1) harmonogram rekrutacji,
 - 2) wykaz dokumentów wymaganych podczas rekrutacji.

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 5

Postępowanie rekrutacyjne dzieci do Żłobka Gminnego w Janowcu Wielkopolskim odbywa się na przestrzeni całego roku kalendarzowego – rodzice/ prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka składają wniosek i uczestniczą w rekrutacji.

§ 6

1. Dzieci, do Żłobka Gminnego w Janowcu Wielkopolskim przyjmuje komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka.
2. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Janowiec Wielkopolski.

3. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Żłobka Gminnego w Janowcu Wielkopolskim jest większa niż liczba wolnych miejsc, na drugim etapie rekrutacji komisja rekrutacyjna przyjmuje dzieci, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
- 1) dziecko, którego dotyczy wniosek, pochodzi z rodziny wielodzietnej – to znaczy rodzic/opiekun prawny ma na utrzymaniu troje lub więcej dzieci do 18 roku życia lub 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki- 20 punktów;
 - 2) dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne lub posiada rodzeństwo z orzeczoną stopniem niepełnosprawności -20 punktów za każde orzeczenie;
 - 3) rodzic/opiekun prawny jest zatrudniony lub uczy się w trybie dziennym , lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej , lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub działalność rolniczą- 10 punktów za każdego z rodziców / prawnych opiekunów;
 - 4) rodzic posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo całkowitej niezdolności do pracy lub jest niezdolny do samodzielnej egzystencji- 10 punktów za każde orzeczenie;
 - 5) dziecko, którego dotyczy wniosek , ma rodzeństwo , które uczęszcza lub ubiega się jednocześnie o miejsce z Żłobku Gminnym w Janowcu Wielkopolskim- 5 punktów;
 - 6) dziecko, -którego dotyczy wniosek ma rodzeństwo , które kontynuuje edukację przedszkolną w Przedszkolu Samorządowym w Janowcu Wielkopolskim-5 punktów;
 - 7) dziecko, którego dotyczy wniosek , jest objęte pieczęcią zastępczą- 5 punktów.

§ 7

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 3 , są:

- 1) kryterium pierwsze – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny,
- 2) kryterium drugie – orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub o stopniu niepełnosprawności, jeżeli rodzic/opiekun prawny nie posiada wyżej wymienionych dokumentów, to – zaświadczenie od lekarza specjalisty (neurolog, ortopeda, lekarz rehabilitacji medycznej), co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze żłobka,
- 3) kryterium trzecie – zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu (rodzaj zatrudnienia na czas określony, do dnia/czas nieokreślony), miejsce zatrudnienia, jego wymiar i czas pracy rodziców/opiekunów prawnych; osoby uczące się/studiujące w trybie dziennym – zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające odbywanie nauki/studiów dziennych; w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej/rolniczej aktualne, tzn. nie starsze niż sprzed 3 miesięcy zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej,
- 4) kryterium czwarte – orzeczenie rodzica o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo całkowitej niezdolności do pracy lub niezdolności do samodzielnej egzystencji;

- 5) kryterium piąte –oświadczenie o ubieganie się rodzeństwa o miejsce w Żłobku Gminnym w Janowcu Wielkopolskim;
 - 6) kryterium szóste-oświadczenie o potwierdzeniu ,że rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w Przedszkolu Samorządowym w Janowcu Wielkopolskim;
 - 7) kryterium siódme- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą,
2. Oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 8

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego w Janowcu Wielkopolskim jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, który można pobrać drogą elektroniczną pod adresem: <https://przedszkolejanowiec.pl/zlobek-gminny/rekrutacja> lub bezpośrednio w placówce.
2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 osoba składająca wniosek obowiązana jest załączyć :
 - 1) Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Gminy Janowiec Wielkopolski na potrzeby rekrutacji;
 - 2) Oświadczenie o rodzinie wielodzietnej na potrzeby rekrutacji;
 - 3) Zaświadczenie o zatrudnieniu;
 - 4) Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do Żłobka Gminnego w Janowcu Wielkopolskim.

§ 9

1. Wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Żłobka Gminnego w Janowcu Wielkopolski w terminie określonym przez dyrektora .
2. Wnioski o przyjęcie dzieci do Żłobka Gminnego w Janowcu Wielkopolskim wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia kryteriów formalnych nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 10

1. W przypadku, gdy w Żłobku po zakończeniu składania wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych dzieci nadal pozostają wolne miejsca, komisja rekrutacyjna prowadzi postępowanie uzupełniające.
2. Kandydatów zamieszkałych poza Gminą Janowiec Wielkopolski można przyjąć do Żłobka, jeżeli po zakończeniu postępowania uzupełniającego nadal pozostają wolne miejsca. W

przypadku, gdy liczba kandydatów spoza Gminy Janowiec Wielkopolski jest większa od liczby wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, stosując kryteria opisane powyżej.

3. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do Żłobka Gminnego w Janowcu Wielkopolskim. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie uczęszczania do Żłobka w formie i terminie określonym przez dyrektora Żłobka. W przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania dziecka ze strony rodziców przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.

§ 11

Publikacja wyników naboru odbywa się zgodnie z terminarzem postępowania rekrutacyjnego określonym przez dyrektora Żłobka Gminnego w Janowcu Wielkopolskim, poprzez wywieszenie list w widocznym miejscu w Żłobku.

§ 12

W przypadku dużego zainteresowania przyjęciem dzieci do Żłobka utworzona zostanie lista oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

§ 13

1. Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte do Żłobka w okresie rekrutacji, mają prawo zgłosić dyrektorowi, że będą oczekiwać na wolne miejsce w ciągu roku.
2. W ciągu roku szkolnego dzieci są przyjmowane na podstawie kryteriów określonych w § 6 ust. 3 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku wolnych miejsc w trakcie roku w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci umieszczone na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka-zgodnie z liczbą uzyskanych punktów podczas rekrutacji.

Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej

§ 14

1. Jeżeli dziecko nie zostało przyjęte do Żłobka Gminnego w Janowcu Wielkopolskim, rodzic ma prawo odwołać się do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
2. Komisja rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia złożenia odwołania przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka podaje przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia mogą wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora Żłobka.
4. Dyrektor w terminie 3 dni od złożenia odwołania rozpatruje odwołanie.

Postanowienia końcowe

§ 15

Komisja rekrutacyjna Żłobka Gminnego w Janowcu Wielkopolskim zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji zamieszczonych w oświadczeniach pod kątem zgodności ze stanem faktycznym. Podanie w oświadczeniu nieprawdziwych danych będzie skutkowało wykluczeniem dziecka zgłoszonego do przyjęcia z rekrutacji do Żłobka.

§ 16

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Żłobek.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. „Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka Gminnego w Janowcu Wielkopolskim” opatrzona jest klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.

Elżbieta Kujawa

Dyrektor

Żłobka Gminnego w Janowcu Wielkopolskim

Załączniki:

- 1) Wniosek przyjęcia dziecka do Żłobka Gminnego w Janowcu Wielkopolskim
- 2) Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Gminy Janowiec Wielkopolski na potrzeby rekrutacji
- 3) Oświadczenie o rodzinie wielodzietnej na potrzeby rekrutacji
- 4) Zaświadczenie o zatrudnieniu
- 5) Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do Żłobka Gminnego w Janowcu Wielkopolskim